



มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

HUACHIEW CHALERM PRAKIET UNIVERSITY

18/18 ถนนบางนา-ตราด กม.ที่ 18 อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

18/18 Bangna-Trad Road, k.m. 18, Bangplee District, Samutprakarn 10540, THAILAND

โทร. 0-2312-6300-73 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662) 312-6300-73 Fax. (662) 312-6237

http://www.hcu.ac.th

เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม



ประกาศคณะกรรมการคณาจารย์

ที่ 04 / 2557

เรื่อง แนวปฏิบัติการดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

เพื่อให้ระบบการดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ของอาจารย์ประจำชั้นปีที่ 1 - 4 มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ ด้านกิจกรรม เสริมหลักสูตร สุขภาพและการดำเนินชีวิต คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2557 มีมติเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติการดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

แนวปฏิบัติทั่วไป

1. พบนักศึกษาอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง คือ เปิดภาคการศึกษาที่ 1 ก่อนปิดภาคการศึกษาที่ 1 ก่อนปิดภาคการศึกษาที่ 2 และก่อนปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

2. เน้นย้ำสิ่งสำคัญที่นักศึกษาควรทราบทุกปี ดังนี้

- การลงทะเบียนเรียน วันเปิด ปิดภาคการศึกษา
- การโอนย้ายสิทธิการรักษาไปที่คลินิก มจก.
- การรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย
- การพบและติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- แนวปฏิบัติการดูแลและให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา
- แนวปฏิบัติการรักษาความลับนักศึกษา
- การรายงานความก้าวหน้าผลการเรียนของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครอง
- ประกาศการรับเรื่องอุทธรณ์ ร้องทุกข์ของนักศึกษา
- อัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย
- เอกลักษณ์มหาวิทยาลัย
- โครงการมหาวิทยาลัยคุณธรรม
- อัตลักษณ์นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์
- การใช้คู่มือการศึกษามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- วันหยุด / วันสำคัญของมหาวิทยาลัยและคณะฯ ที่ควรทราบ
- ระเบียบการแต่งกาย
- เกณฑ์การเรียนกลุ่มวิชาชีพที่ต้องได้เกรดไม่ต่ำกว่า 2
- กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- กิจกรรมต่างๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์และคณะกรรมการชุดต่างๆ ของคณะที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
- การสอบพัฒนาความรู้

- การใช้ปฏิทินของสำนักทะเบียนและประมวลผล
- การลงทะเบียนเรียนผ่าน Internet การชำระเงิน การเพิ่มรายวิชา การถอนรายวิชา การลงทะเบียนเรียนล่าช้า การเทียบโอน
- การใช้บริการในคณะของสำนักงานเลขานุการ
- การเน้นย้ำระบบการทดสอบของมหาวิทยาลัยและระเบียบการสอบ

แนวปฏิบัติเฉพาะสำหรับนักศึกษาแต่ละชั้นปี

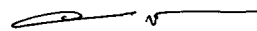
อาจารย์ประจำชั้นควรเน้นย้ำกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่นักศึกษาแต่ละชั้นปีต้องปฏิบัติ ดังนี้

| กิจกรรม ส่งเสริม คุณลักษณะ บัณฑิตที่พึง ประสงค์ | กิจกรรม | ชั้นปีที่ 1 | ชั้นปีที่ 2 | ชั้นปีที่ 3 | ชั้นปีที่ 4 |
|---|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| ด้านวิชาการ ที่ส่งเสริม | - การลงทะเบียนเรียนผ่าน Internet การชำระเงิน การเพิ่มรายวิชา การถอนรายวิชา การลงทะเบียนเรียนล่าช้า การเทียบโอนรายวิชา | √ | √ | √ | √ |
| คุณลักษณะ บัณฑิตที่พึง ประสงค์ | - ผลการสอบเข้าภาษาอังกฤษที่มากกว่าค่าเฉลี่ย การแก้ปัญหาการ ลงทะเบียน | √ | | | |
| | - ความสำคัญของวิชาพื้นฐาน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ | | | | |
| | - การเรียนในชั้นเรียนและการเรียนผ่าน E learning | √ | √ | √ | |
| | - การใช้บริการ NLRC | √ | √ | | |
| | - การเลือกวิชาเลือกเสรี | √ | √ | √ | |
| | - ความสำคัญของวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ วิชาที่เป็น Senior standing | | √ | √ | √ |
| | - การเรียนวิชาปฏิบัติการพยาบาล การขึ้นปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย การ แต่งกาย การเดินทาง | | √ | √ | √ |
| | - การใช้สมุดบันทึกประสบการณ์การปฏิบัติพยาบาล | | √ | √ | √ |
| | - การใช้เพื่อนช่วยเพื่อนเพื่อเรียนรู้วิธีการเรียนที่ดี การอ่านหนังสือ ทบทวน การเตรียมตัวสอบ การสอบพัฒนาความรู้ | | √ | √ | √ |
| | - การเน้นย้ำระบบการทดสอบของมหาวิทยาลัยและระเบียบการสอบ | | √ | √ | |
| | - การเข้าทำข้อสอบเพื่อเตรียมสอบใบประกอบวิชาชีพทาง E-learning | | | | √ |
| | - การทำสรุปเนื้อหา 8 รายวิชา | | | | |
| ด้านการ ส่งเสริม สุขภาพ | - การใช้สิทธิ์ตามบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า | √ | | | |
| | - การใช้สิทธิ์ประกันอุบัติเหตุ | √ | | | |
| ด้าน คุณธรรม | - การรับน้อง การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง | √ | √ | √ | √ |
| | - การใช้สมุดบันทึกความดี | √ | √ | √ | √ |
| และ จริยธรรม | - การสร้างทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย คณะฯและวิชาชีพ | | √ | √ | √ |
| | - พิธีรับหมวก | | √ | √ | |

| กิจกรรม ส่งเสริม คุณลักษณะ บัณฑิตที่พึง ประสงค์ | กิจกรรม | ชั้นปีที่ 1 | ชั้นปีที่ 2 | ชั้นปีที่ 3 | ชั้นปีที่ 4 |
|---|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | - การเป็นตัวอย่างที่ดีเกี่ยวกับการปรับตัว มารยาทและการใช้ชีวิต ในมหาวิทยาลัยให้แก่รุ่นน้อง | | √ | √ | √ |
| | - พิธีตักขีตหมวกและปัจฉิมนิเทศ | | | | √ |
| ด้านศิลป วัฒนธรรม | - วันรับน้อง | √ | | | |
| | - วันดอกแก้ว | √ | √ | √ | √ |
| | - วันไหว้ครู | √ | √ | √ | √ |
| | - วันมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ | √ | √ | √ | √ |
| | - วัน ดร.อุเทน เตชะไพบูลย์ | √ | √ | √ | √ |
| | - วันพิธีรำลึกหลวงปู่ไต้ฮงกง | √ | √ | √ | √ |
| | - วันสมเด็จพระเจ้า | √ | √ | √ | √ |
| | - วันพยาบาลสากล | √ | √ | √ | √ |
| | - วันมหิดล | | | √ | |
| ด้านการใช้ ชีวิตทั่วไป | - หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาต้องใช้บริการประจำ เช่น กองคลัง สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักพัฒนานักศึกษา คลินิก มฉก. ศูนย์บรรณสารสนเทศ | √ | | | |
| | - บุคคลสำคัญของมหาวิทยาลัย เช่น อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สำนักต่าง ๆ | √ | | | |
| | - บุคลากรของคณะฯ เช่น คณบดี ผู้ช่วยคณบดี อาจารย์ในคณะฯ เลขาธิการคณะ ห้องพักอาจารย์ที่ปรึกษา เบอร์โทรศัพท์อาจารย์ ที่ปรึกษา | √ | | | |
| | - การให้บริการในคณะของสำนักงานเลขานุการ | √ | √ | | |
| | - การปรับตัว มารยาทและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย อธิบายให้ นักศึกษาทราบถึงการนับสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ลงทะเบียน เรียนในภาคการศึกษาที่ 1 ของปี 1 ไม่มีสิทธิเพิ่มถอนเปลี่ยนกลุ่ม ยกเว้นนักศึกษาเทียบโอนรายวิชา | √ | | | |
| | - วิธีการเรียนที่ดี การอ่านหนังสือทบทวน การเตรียมตัวสอบ การพัฒนาความรู้ เกณฑ์การสอบพัฒนาความรู้ | √ | | | |
| | - ระบบการจัดสอบของมหาวิทยาลัยและระเบียบการสอบ การฝนกระดาษคำตอบ | √ | | | |
| | - ระยะเวลาที่นักศึกษาสามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ | √ | | | |
| | - การตรวจสอบเวลาสอบ ระเบียบการเข้าสอบ | √ | | | |
| | - การใช้ห้องเรียน อาคารเรียน | √ | | | |
| | - เอกสารการเขียนคำร้อง ใบ มฉก. 19 คำร้องทั่วไป การเพิ่ม ถอน เปลี่ยนกลุ่มการเรียน | √ | | | |
| | - การติดตามประกาศที่หน้าคณะพยาบาลศาสตร์ | √ | | | |

| กิจกรรม ส่งเสริม คุณลักษณะ บัณฑิตที่พึง ประสงค์ | กิจกรรม | ชั้นปีที่ | ชั้นปีที่ | ชั้นปีที่ | ชั้นปีที่ |
|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | - การยืมหนังสือที่ศูนย์บรรณสารสนเทศ | √ | | | |
| | - การแจ้งผลการเรียนและแผนการเรียนให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ | | √ | | |
| | - การลงทะเบียนเรียนผ่าน Internet การชำระเงิน การเพิ่มรายวิชา การถอนรายวิชา การลงทะเบียนเรียนล่าช้า การเทียบโอน การแก้ปัญหาการลงทะเบียนสำหรับรายวิชาชั้นปีที่ 2 ของนักศึกษา ที่มีแผนการเรียนปกติและนักศึกษาดกแผนการศึกษา | | √ | | |
| | - การแก้ปัญหาการลงทะเบียนสำหรับรายวิชาชั้นปีที่ 4 ของนักศึกษาที่ มีแผนการเรียนปกติและนักศึกษาดกแผน | | | | √ |
| | - การติดต่อแผนกหอพัก การเข้าพักที่วิทยาเขตยศเส | | √ | | |
| | - การเดินทางไปรับเวร | | √ | | |
| | - วันเปิด ปิด ภาคการศึกษา | √ | √ | √ | √ |
| | - วัน เวลาขึ้นฝึกปฏิบัติงาน | √ | √ | √ | √ |
| | - การร่วมกันดูแลรักษา NLRC | √ | √ | √ | √ |
| อื่น ๆ | - การแจ้งสำเร็จการศึกษา ขนาตรูปรับปริญญา และจำนวน เอกสาร การตรวจสำเร็จการศึกษา | | | | |
| | - การใช้แบบบันทึกประวัตินักศึกษา | √ | | | |
| | - การกรอกเอกสารเพื่อขอสอบใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการ ผดุงครรภ์ การโอนเงินเข้าบัญชีสภาการพยาบาล | | | | √ |
| | - การรับบัตรประจำตัวสอบ | | | | √ |
| | - การเตรียมตัวสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพและการเข้าค่ายพัฒนาความรู้ รวบยอด การเตรียมเอกสารส่งสภาการพยาบาล | | | | √ |
| | - การสมัครขอรับทุนและการพิจารณาเงื่อนไขทุนของโรงพยาบาลต่างๆ | | | | √ |

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา ดุรงค์ฤทธิชัย)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์