



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

HUACHIEW CHALERMPRAKIET UNIVERSITY

18/18 ถนนบางนาตราด กม. ที่ 18 อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

18/18 Bangna-Trad Road, k.m. 18, Bangphee District, Samutprakarn 10540, THAILAND

โทร. 0-2312-6300-73 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662)312-6300-73 Fax. (622) 312-6237

http://www.hcu.ac.th

## คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ 52 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา มคอ. 3, 4 และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้  
หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ ได้มีคำสั่งคณะฯ ที่ 36/2558 ลงวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2558 แต่งตั้งคณะกรรมการ  
ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวช  
ปฏิบัติชุมชน ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารและดำเนินงานให้มีระบบและกลไกการพิจารณา มคอ. 3, 4 และทวนสอบ เป็นการยืนยันว่าบัณฑิต  
ทุกคนมีผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิฯ ของหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ  
พยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะฯ ที่ 36/2558 และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา มคอ. 3, 4 และทวนสอบ  
ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2558 ดังนี้

## ภาคการศึกษาที่ 1

รายวิชา	คณะกรรมการพิจารณา มคอ. 3, 4 และทวนสอบ	
1. NG 8032 แนวคิดและทฤษฎีทางการพยาบาล	อ.ดร.นภาพร แก้วนิมิตชัย อ.ดร.กมลทิพย์ ชลิ่งธรรมเนียม	ประธาน กรรมการและเลขานุการ
2. NG 8092 วิทยาการระบอบในการพยาบาลเวช ปฏิบัติชุมชน	รศ.ดร.จริยาวัตร คมพัยค์ม์ ผศ.อรพินท์ สีขาว	ประธาน กรรมการและเลขานุการ
3. NG 8102 การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน 2	อ.ดร.พิชา คนกาญจน์ รศ.พรศิริ พันธสี	ประธาน กรรมการและเลขานุการ
4. NG 8133 ปฏิบัติการการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน 2	รศ.ดร.จริยาวัตร คมพัยค์ม์ ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ กลีผล	ประธาน กรรมการและเลขานุการ
5. NG8072 ระบบสุขภาพและภาวะผู้นำในวิชาชีพการ พยาบาล	อ.ดร.ชฎาภา ประเสริฐทรง อ.ดร.นพนัฐ จำปาเทศ	ประธาน กรรมการและเลขานุการ

## ภาคการศึกษาที่ 2

รายวิชา	คณะกรรมการพิจารณา มคอ. 3, 4 และทวนสอบ	
1. NG 8014 การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน 1	รศ.พรศิริ พันธสี อ.ดร.นภาพร แก้วนิมิตชัย	ประธาน กรรมการและเลขานุการ
2. NG 8113 ปฏิบัติการการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน 1	ผศ.อรพินท์ สีขาว ผศ.ดร.กนกพร นทีธสมบัติ	ประธาน กรรมการและเลขานุการ
3. NG 8236 วิทยานิพนธ์	อ.ดร.พิชา คนกาญจน์ อ.ดร.นภาพร แก้วนิมิตชัย	ประธาน กรรมการและเลขานุการ

## ภาคฤดูร้อน

รายวิชา	คณะกรรมการพิจารณา มคอ. 3, 4 และทวนสอบ	
วิชาเลือก	อ.ดร.นพนัฐ จำปาเทศ อ.ดร.นภาพร แก้วนิมิตชัย	ประธาน กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

การพิจารณา มคอ.

1. กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อของ มคอ. 3 และ 4 ให้สอดคล้องกับ มคอ. 2, คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
2. สรุปและรายงานผลการพิจารณา มคอ. และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
3. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มอบหมาย

แนวปฏิบัติในการพิจารณา มคอ. ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารรายวิชาจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ให้คณะกรรมการพิจารณา มคอ. ตรวจสอบรายละเอียดให้ถูกต้อง ครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา และสอดคล้องกับ มคอ. 2 ก่อนเปิดสอนทุกรายวิชาตามใบประเมิน มคอ. โดยนำผลการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทั้งจากนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนปรับปรุงการเรียนการสอน
2. คณะกรรมการบริหารรายวิชาจัดเตรียม มคอ. 3 และ 4 ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา มคอ. ตรวจสอบ
3. คณะกรรมการพิจารณา มคอ. ตรวจสอบรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันก่อนเปิดภาคการศึกษาและแจ้งผลการตรวจให้คณะกรรมการบริหารรายวิชานำไปปรับปรุงแก้ไข
4. คณะกรรมการพิจารณา มคอ. เสนอผลการตรวจ มคอ. ต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
5. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรายงานผลการพิจารณา มคอ. ต่อคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ ทุกภาคการศึกษา

การทวนสอบ

1. ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นๆ
2. ทวนสอบตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นๆ
3. พิจารณาการอุทธรณ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ถ้ามี)
4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานทวนสอบของรายวิชาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
5. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มอบหมาย

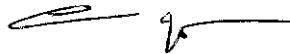
แนวปฏิบัติในการทวนสอบ ดังนี้

1. ประธานคณะกรรมการบริหารรายวิชาจัดเตรียมเอกสารสำหรับการทวนสอบ ได้แก่ มคอ. 3, 4 ใบประเมินผลของรายวิชา ผลงานของนักศึกษาที่ใช้เป็นหลักฐานการให้คะแนน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พร้อมส่งให้คณะกรรมการทวนสอบตรวจสอบ

2. คณะกรรมการทวนสอบดำเนินการทวนสอบในรายวิชาที่รับผิดชอบ ทุกกิจกรรมที่มีการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ตามแบบบันทึกผลการทวนสอบ มคอ. 3 และแบบบันทึกผลการทวนสอบ มคอ. 4 ทั้งนี้ให้ดำเนินการทวนสอบเสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันสิ้นสุดการพิจารณาเกรดของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ
3. ประธานคณะกรรมการทวนสอบ ส่งแบบบันทึกผลการทวนสอบต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
4. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรายงานผลการทวนสอบต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ ทุกภาคการศึกษา และนำข้อเสนอแนะแจ้งต่อประธานคณะกรรมการบริหารรายวิชาเพื่อให้รายวิชานำไปปรับปรุง/พัฒนา
5. ประธานคณะกรรมการบริหารรายวิชา จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รวมทั้งผลการทวนสอบพร้อมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนและนำผลการทวนสอบบันทึกในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารรายวิชา ครั้งที่ 1 ในปีการศึกษาถัดไปเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการทวนสอบฯ

ทั้งนี้ ให้มีวาระการปฏิบัติงานตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์ ดร.วนิดา ดุงศ์ฤทธิชัย)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์