



มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
HUACHIEW CHALERM PRAKIET UNIVERSITY
18/18 ถนนบางนา-ตราด กม.ที่ 18 อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
18/18 Bangna-Trad Road, k.m. 18, Bangpliee District, Samutprakarn 10540, THAILAND
โทร. 0-2312-6300-73 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662) 312-0300-73 Fax. (662) 312-6237
http://www.hcu.ac.th



เรียนรู้เพื่อร่วมใช้สังคม

คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ 31 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมฟื้นฟูวิชาการ (REFRESHER COURSE TRAINING) และการอบรมเชิงปฏิบัติการ (WORKSHOP TRAINING) เรื่อง THE CRITICAL CARDIAC CARE TRAINING PROGRAM AND WORKSHOP TRAINING PROGRAM

เพื่อให้ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติและศูนย์หัวใจ โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ประชาชื่น ภายใต้โครงการการอบรมฟื้นฟูวิชาการ (REFRESHER COURSE TRAINING) และการอบรมเชิงปฏิบัติการ (WORKSHOP TRAINING) เรื่อง THE CRITICAL CARDIAC CARE WORKSHOP TRAINING PROGRAM ที่จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 5 ตุลาคม 2558 ถึง 23 พฤศจิกายน 2558 ล่วงตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. อาจารย์รัชณี ผิวผ่อง | รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| 2. นายแพทย์วิวัฒน์ วารินทร์ศิริกุล | ผู้อำนวยการศูนย์หัวใจโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ประชาชื่น |
| 3. อาจารย์สุจิตรา ชัยกิตติศิลป์ | คณะพยาบาลศาสตร์ |
| 4. อาจารย์ ดร.ชฎาภา ประเสริฐทรง | คณะพยาบาลศาสตร์ |
| 5. อาจารย์ฉวีวรรณ ตั้งอมตะกุล | คณะพยาบาลศาสตร์ |
| 6. อาจารย์ ดร.พิชา คนกาญจน์ | คณะพยาบาลศาสตร์ |
| 7. อาจารย์พรทิพย์ ลิ่มธีระยศ | คณะพยาบาลศาสตร์ |
| 8. นางนันทกา สุขสุมิตร | ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ประชาชื่น |
| 9. นางสาวณัฐณภัทร วัฒนเดชาสกุล | ผู้จัดการศูนย์หัวใจโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ประชาชื่น |
| 10. นางสาวอรกัญญา เชื้อนแก้ว | พยาบาลวิชาการศูนย์หัวใจ โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ประชาชื่น |
| 11. นางสาวรสสุคนธ์ ถนอมวงศ์ | หัวหน้าพยาบาลแผนก CCU โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ประชาชื่น |
| 12. อาจารย์สุภาภรณ์ คงพรหม | คณะพยาบาลศาสตร์ (เลขานุการ) |
| 13. นางสาวสุนันทา เนตรทัศน์ | คณะพยาบาลศาสตร์ (ผู้ช่วยเลขานุการ) |

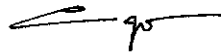
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารประกอบการอบรมและพิจารณาหาหน่วยงานสนับสนุนการจัดพิมพ์เอกสาร
- (2) ดำเนินพิธีการตลอดการประชุมวิชาการ
- (3) ร่างคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด และปิดการอบรม
- (4) รับผิดชอบและจัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่สมัครเข้าร่วมอบรม
- (5) ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมฯ และบันทึกหน่วยคะแนนจากสภาการพยาบาล
- (6) ประเมินผลการอบรม
- (7) จัดทำเอกสารสรุปการอบรมและประเมินผลการดำเนินงาน
- (8) เผยแพร่เอกสารสรุปการอบรมและผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์และเว็บไซต์ของศูนย์หัวใจ โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ประชาชื่น

- (9) จัดทำรายรับ - รายจ่าย ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินทุกประเภท
- (10) สรุปรายรับ - รายจ่าย เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม
- (11) เสนอแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์ ดร.วนิดา คุณรงค์ฤทธิ์ชัย)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์