



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

HUACHIEW CHALERM PRAKIET UNIVERSITY

18/18 ถนนบางนา-ตราด กม.ที่ 18 อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

18/18 Bangna-Trad Road, k.m. 18, Bangplee District, Samutprakarn 10540, THAILAND

โทร. 0-2312-6300-73 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662) 312-6300-73 Fax. (662) 312-6237

http://www.hcu.ac.th

20 ปี
มฉก.

คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ 17 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ของคณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินไปตามนโยบายด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (ฝ่ายวิชาการ)	รองประธานกรรมการ
3. อาจารย์อารีย์ มิ่งเกียรติสกุล (อาจารย์ประจำหลักสูตร)	กรรมการ
4. อาจารย์ฉวีวรรณ ตั้งอมตะกุล (อาจารย์ประจำหลักสูตร)	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิกา เจริญจิตต์กุล (อาจารย์ประจำหลักสูตร)	กรรมการ
6. อาจารย์บัวแก้ว ใจดีเจริญ (อาจารย์ประจำหลักสูตร)	กรรมการ
7. อาจารย์พัชรี รัชมีแจ่ม (อาจารย์ประจำหลักสูตร)	กรรมการ
8. อาจารย์อิสริย์ เหลืองวิลัย	กรรมการ
9. อาจารย์ศิริพา นันสุนานนท์	กรรมการ
10. อาจารย์พรทิพย์ ลิ้มธีระยศ	กรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวคณิดา เขียมครอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

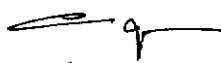
ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน
 - 1.1 วางแผนดำเนินงานหลักสูตรและการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องในแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ระยะที่ 5 (พ.ศ. 2555 - 2559) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2557 องค์กรประกอบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของ สกอ. ระดับหลักสูตรทั้ง 6 องค์กรประกอบ และมาตรฐานและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของการพิจารณารับรองสถาบันการศึกษาพยาบาลและผดุงครรภ์ สภาการพยาบาลเสนอคณะกรรมการวิชาการประจำคณะพยาบาลศาสตร์
 - 1.2 วางแผนและกำหนดรายละเอียดเพื่อบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนแต่ละชั้นปีให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตและสมรรถนะของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์
 - 1.3 วางแผนกำกับกับการจัดประสบการณ์การเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติแต่ละภาคการศึกษา และตลอดปีการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน สกอ.และสภาการพยาบาล ตลอดจนข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย
 - 1.4 พิจารณาภาระการสอนตลอดปีการศึกษา แผนการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษา จัดทำตารางสอน ตารางสอบ นำเสนอคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ ก่อนเปิดภาคการศึกษา

- 1.5 วางระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลสัมฤทธิ์และการประเมินผลด้านอื่น เสนอต่อ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ
 - 1.6 กำหนดแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล
 - 1.7 พิจารณาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล เพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐาน เหมาะสมกับวิชาชีพ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม
 - 1.8 พิจารณาปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ และ/หรือประสานกับคณะกรรมการกิจการนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์
 - 1.9 กำกับพิจารณาข้อสอบกลางภาค และปลายภาคการศึกษาของรายวิชาทางการพยาบาล
 - 1.10 พิจารณาคะแนนสอบปลายภาคการศึกษาของรายวิชาทางการพยาบาลและที่เกี่ยวข้องนำเสนอ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ
 - 1.11 ดำเนินการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเพื่อการสอบขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ
 - 1.12 พิจารณาเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานรายวิชา และ/หรือผู้แทนนักศึกษาเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ ตามความจำเป็นและโอกาสอันควร
 - 1.13 พิจารณาแหล่งฝึกปฏิบัติ อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติและอาจารย์พิเศษที่กลุ่มวิชานำเสนอก่อนการเปิดภาคการศึกษา
 - 1.14 ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - 1.15 พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรรายวิชา และ/หรือ หลักสูตร (กรณีได้รับมอบหมาย)
 - 1.16 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินผลประจำปีการศึกษาเสนอคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ
2. ด้านศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล
- ประสานกับคณะกรรมการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาลและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้/กลุ่มวิชาและ/หรือประธานรายวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้นักศึกษาและอาจารย์ได้รับประโยชน์สูงสุด
3. ด้านการพัฒนาคลังข้อสอบ
- กำกับคัดเลือกข้อสอบคุณภาพเหมาะสมและพัฒนาและมอบให้คณะกรรมการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจอิเล็กทรอนิกส์ คลังข้อสอบและเว็บไซต์ 3 ภาษานำเข้าโปรแกรมคลังข้อสอบของรายวิชาภาคทฤษฎี
4. การผสมผสานการเรียนการสอนกับการวิจัย / การบริการวิชาการ
 - ประสานกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างสมบูรณ์
 5. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ
 6. จัดทำและบันทึกข้อมูลหลักฐานการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลในฐานข้อมูล
 7. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีวาระการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2558 - 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

สั่ง ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2558


(รองศาสตราจารย์ ดร.วนิดา ดุรงค์ฤทธิชัย)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์