

ข้อปฏิบัติการใช้ศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล

อาจารย์

1. รายวิชาที่ต้องการใช้ศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล(NLRC) ให้ประธานรายวิชาจัดทำแผนการใช้ห้องทั้งในเวลาและนอกเวลาทำงาน (แผนการใช้ห้องเพื่อ Self study ของนักศึกษา) เสนอต่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาและส่งสำเนาให้เจ้าหน้าที่ NLRC ก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 1 สัปดาห์
2. กรณีอาจารย์ต้องการใช้ NLRC นอกแผนการใช้ห้องตามแผนที่ส่งมาให้จองห้องโดยการเขียนแบบฟอร์มการขอใช้ NLRC ก่อนการใช้ 1 สัปดาห์
3. อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาที่สอนต้องรับผิดชอบให้นักศึกษา ทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของห้อง และนับจำนวนอุปกรณ์ให้ครบถ้วน หลังเสร็จสิ้นชั่วโมงปฏิบัติทุกครั้งก่อนส่งคืนเจ้าหน้าที่ NLRC
4. หากมีนักศึกษาทำหุ่น/อุปกรณ์ชำรุดหรือเสียหาย อาจารย์ผู้สอนต้องรับผิดชอบติดตามให้นักศึกษากรอกแบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ NLRC รวมทั้งติดตามให้

นักศึกษาดำเนินการซื้อคืนภายใน 30 วัน

5. อาจารย์ต้องเช็ควัสดุ – อุปกรณ์ที่จะเตรียมสอนนักศึกษาล่วงหน้า 1 สัปดาห์
6. กรณีอาจารย์ต้องการใช้วัสดุ – อุปกรณ์เพิ่มเติมจากที่รายวิชา จัดซื้อไว้และไม่มีในคลังวัสดุส่วนกลาง ให้อาจารย์แจ้งเจ้าหน้าที่ NLRC เพื่อดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาล่วงหน้าก่อนการใช้ 1 เดือน ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
7. หุ่นและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน อาจารย์ต้องลงนามรับ ในช่วงโมงแรกของการปฏิบัติและคืนเจ้าหน้าที่ NLRC เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (สิ้นภาคการศึกษา) (ถ้าไม่ได้ลงนามส่งคืน เจ้าหน้าที่ฯ ยังถือว่าอยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์อยู่)